



DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL
 Creada mediante Decreto No. 466-12, de fecha 21 de agosto 2012
 Plan de Trabajo 2020
 Comisión de Ética Pública (CEP)

DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Institución: DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES	Cantidad de Servidores: 663	Teléfonos: 809-532-4233
Tribunal de la institución: ING AURA TORIBIO	Sector Gubernamental: SERVICIO	Página Web: WWW.PASAPORTES.GOB.DO

Actividad no.	Acción	Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Responsable(s)	Período a realizarse	Tipo	PARA LLENADO DE LA CEP		Descripción
							Cantidad de actividades	Meta Cantidad de personas	

Proyecto 1 - Ética										
1	Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, entre foros, seminarios, entre otras actividades, sobre temas relacionados a la ética en la función pública y prácticas anti corrupción.	- Hoja de registro de los participantes. - Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones.	- Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas. - Cantidad de servidores sensibilizados.	Monika Felix Peter Berg	T2/T3/T4	Presencial	8	200		
2	Asesorías de carácter moral a servidores públicos: a. Habilitar medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones. b. Promoción de los medios disponibles para estos fines. c. Llevar registro de las solicitudes de asesorías recibidas.	- Cuadro control de solicitudes de asesorías recibidas y atendidas. - Constancia de no recepción de solicitudes de asesorías firmado por el quorum de la CEP. - Correos promocionando medios disponibles. - Círculos promocionando medios disponibles.	- Cantidad de medios disponibles. - Cantidad y tipo de promociones realizadas. - Cantidad de solicitudes de asesorías recibidas y atendidas.	Coordinadora General	Actividad continua	No presencial	4	563		Reporte de asesorías atendidas y 2 comunicaciones a todos el personal. 4 correos institucionales y 4 publicaciones en el mural de la comisión de ética
3	Realizar actividades en conmemoración al Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril).	- Hoja de registro de participantes. - Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones.	- Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas.	Ana Arno Yenny Frías	Abril	Presencial	1	200		
Proyecto 2 - Integridad en la gestión administrativa										
4	Aplicar encuestas de clima ético institucional, para conocer la presencia o ausencia de prácticas éticas formales.	- Tabulación. - Muestreo de encuesta aplicada.	- Cantidad de encuestas aplicadas y tabuladas.	Mariana Santos Berry Mierin	T2	Mixta	1	200		
5	Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	- Base de datos actualizada.	- Cantidad de sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes. - Cantidad de sujetos que presentaron su declaración jurada de bienes.	Coordinador administrativo	Actividad continua	No presencial	4	17		
6	Gestión de denuncias: a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas anti-éticas y corrupción administrativa. b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias. c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles. d. Llevar registro de las denuncias recibidas y atendidas.	- Cuadro control de denuncias recibidas y gestionadas. - Constancia de no recepción de denuncias firmada por el quorum de la CEP. - Correos promocionando medios disponibles. - Círculos promocionando medios disponibles. - Registro de participantes.	- Cantidad y tipo de medios disponibles. - Cantidad y tipo de promociones realizadas. - Cantidad de servidores sensibilizados. - Cantidad de denuncias recibidas y atendidas.	Coordinadora de Ética	Actividad continua	Mixta	4	563		1 taller sobre conflictos de intereses, 2 correos informativos y 2 circulars sobre el tema en cuestión



7	<p>Códigos de pautas éticas:</p> <p>a. Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto en la institución</p> <p>b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto, en caso de no haberlo firmado</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Base de datos actualizada - Código(s) de pautas firmado(s) y remitido(s) a la DIGEIG en original - Certificación de Recursos Humanos de la no existencia de funcionarios nombrados por decreto presidencial 	<ul style="list-style-type: none"> - Cantidad de funcionarios nombrados por decreto - Cantidad de códigos de pautas éticas firmados 	Coordinadora de Ética	Actividad continua	No presencial	1	14	Comunicación por escrito a los subdirectores con los detalles del compromiso asumido
8	<p>Monitoriar y evaluar el cumplimiento de los códigos de pautas éticas en la gestión de los firmantes.</p>	Informe de monitoreo y evaluación firmados por los miembros de la CEP y remitido a la DIGEIG	- Cantidad de informes realizados y remitido a la DIGEIG	Coordinadora de Ética	T4	No presencial	1	14	
9	<p>Código de ética institucional:</p> <p>a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional</p> <p>b. Promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Código de ética elaborado y/o actualizado remitido a la DIGEIG - Registro de asistencia - Correos electrónicos - Circulars 	<ul style="list-style-type: none"> - Cantidad de códigos de ética elaborados y/o actualizados - Cantidad de promociones realizadas 	Coordinadora de Ética	T3	Presencial	1	330	última actualización enero 2017
10	<p>Analizar la ejecución de los siguientes componentes de gestión humana, tomando como referencia la normativa aplicable a lo interno de la institución.</p> <p>a. Reclutamiento y selección del personal</p> <p>b. Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso.</p> <p>c. Evaluación del desempeño</p> <p>d. Régimen ético y disciplinario</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Un informe anual que contemple la verificación de los cuatro componentes remitido a la DIGEIG 	<ul style="list-style-type: none"> - Cantidad de informes realizados 	Damaris Herrera Yenny Frías	T4	No presencial	1	0	
11	<p>Analizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la Ley 340-05</p>	Un informe anual remitido a la DIGEIG	Cantidad de informes realizados.	Coordinador administrativo	T4	No presencial	1	0	
Proyecto 3 - Planificación									
12	<p>Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción.</p>	Docs (12) actas de reuniones ordinarias	<ul style="list-style-type: none"> - Cantidad de reuniones ordinarias realizadas 	Miembros de la CEP	Actividad continua	Presencial	12	7	
13	<p>a) Gestionar con las áreas correspondientes la asignación de fondos dentro del POA Institucional 2021, para el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de trabajo de las CEP</p> <p>b) Gestionar la validación del Plan de Trabajo 2021, según los parámetros establecidos por la DIGEIG.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acciones realizadas para gestión de asignación de fondos - Plan validado por la DIGEIG. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cantidad de acciones realizadas - Cantidad de planes validados 	Miembros de la CEP	T2 T3	No presencial	1 1		
14	<p>Llevar un registro de las Comisiones de ética o enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cuadro control actualizado - Comunicación notificando la no existencia de dependencias en el interior del país. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cantidad de dependencias en el interior del país - Cantidad de CEP conformadas y en funcionamiento en las dependencias - Cantidad de enlaces designados en las dependencias 	Coordinadora General	Actividad continua	No presencial	1	13	

Leyenda	
T1	1er. trimestre (enero-marzo 2020)
T2	2do. trimestre (abril-junio 2020)
T3	3er. trimestre (julio-septiembre 2020)
T4	4to. trimestre (octubre-diciembre 2020)


 Olga Felix
 Coordinadora General


 DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES
 COMISION GENERAL DE ETICA


 DIRECCION GENERAL DE ETICA
 COMISION GENERAL DE ETICA