



CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS

ENTRE: De una parte, la **Dirección General de Pasaportes**, organismo gubernamental creado en virtud de la Ley 549, de fecha 10 de Marzo de 1970, y sus modificaciones, **identificada por el Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) 4-01507048**, con su domicilio sito en la avenida George Washington esquina Héroes de Luperón, de esta ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, debidamente representada por su Directora General señora **Ing. Aura Toribio**, dominicana, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad y Electoral **No.** _____, con domicilio en el edificio donde se aloja esta Institución; quien en lo adelante se denominará **LA ENTIDAD CONTRATANTE** o por su nombre completo.s

De otra parte, **CONSORCIO F&F, S.R.L., (SERVICE FUTUR, S.R.L. y FMP SERVICE TECHNOLOGI, S.R.L.)**, empresa legalmente constituida de conformidad con las leyes de la República Dominicana, identificada por el Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) Numero **No. 1-30-33249-5**, con asiento social en la Avenida Bartolomé Colon, Edificio Hache, Modulo No. 1, de la ciudad de Santiago de Los Caballeros, República Dominicana, debidamente representada por el señor **Carlos G. Guerra**, dominicano, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad y Electoral **No.** _____, con domicilio en la Avenida Bartolomé Colon, Edificio Hache, Modulo No. 1, de la ciudad de Santiago de Los Caballeros, República Dominicana, y accidentalmente en esta ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, quien en lo adelante y a los fines del presente contrato se denominara **EL PROVEEDOR** o por su nombre completo.

Para referirse a ambos se les denominará **LAS PARTES**.

PREAMBULO:

POR CUANTO: **LA ENTIDAD CONTRATANTE** necesita contratar los servicios para La Adquisición de Un Sistema de Planificación de Recursos Empresariales (E.R.P.), Gestión Administrativa y Financiera Para Uso en La Dirección General de Pasaportes.

POR CUANTO: Que en fecha once (11) del mes de noviembre del año dos mil diecinueve (2019), fue publicado el aviso de convocatoria del Proceso de Licitación Pública Nacional referencia **PASAPORTES-CCC-LPN-2019-0008**, para contratar los servicios para La Adquisición de Un Sistema de Planificación de Recursos Empresariales (E.R.P.), Gestión Administrativa y Financiera y 250 Licencias Microsoft Office 2016 Y 2019, Para Uso en La Dirección General de Pasaportes.

POR CUANTO: Que para esta convocatoria se procedió mediante el portal institucional y el portal de compras a invitar a las empresas interesadas en participar en el mismo, presentándose como oferentes las siguientes empresas: **COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.; FL BETANCES & ASOCIADOS, S.R.L.; SITCORP, S.R.L.; GLOBAL TECH PROFESSIONAL SOLUTIONS, NKL, S.R.L.; CONSORCIO F&F, S.R.L. Y FMP SERVICE TECHNOLOGI S.R.L.**

POR CUANTO: Que dicha convocatoria se efectuó en el entendido de que los oferentes presentaran la opción a participar en el Proceso de Licitación Pública Nacional Referencia **PASAPORTES-CCC-LPN-2019-0008**, para contratar los servicios para La Adquisición de Un Sistema de Planificación de Recursos Empresariales



(E.R.P.), Gestión Administrativa y Financiera y 250 Licencias Microsoft Office 2016 Y 2019, Para Uso en la Dirección General de Pasaportes, y que son especificados en el pliego de condiciones que les fue entregado para tales fines.

POR CUANTO: Que en fecha veintiséis (26) del mes de diciembre del año dos mil diecinueve (2019), se llevó a cabo la Apertura de Propuestas Técnicas, Sobre A, del Proceso de Licitación Pública Nacional referencia **PASAPORTES-CCC-LPN-2019-0008**, para **LA ADQUISICION DE UN SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (E.R.P.), GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y 250 LICENCIAS MICROSOFT OFFICE 2016 Y 2019, PARA USO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES**, con la presentación de propuestas por las siguientes empresas: **COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.; FL BETANCES & ASOCIADOS, S.R.L.; SITCORP, S.R.L.; GLOBAL TECH PROFESSIONAL SOLUTIONS, NKL, S.R.L.; CONSORCIO F&F, S.R.L. Y FMP SERVICE TECHNOLOGI S.R.L.**

POR CUANTO: Que en fecha veintidós (22) del mes de enero del año dos mil veinte (2020), El Comité de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Pasaportes, procedió mediante Acta a **DECLARAR DESIERTO** el LOTE II, que consiste en **"250 LICENCIAS MICROSOFT OFFICE 2016 Y 2019, PARA USO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES"** del proceso de Licitación Pública Nacional referencia **PASAPORTES-CCC-LPN-2019-0008**, para **LA ADQUISICION DE UN SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (E.R.P.), GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y 250 LICENCIAS MICROSOFT OFFICE 2016 Y 2019, PARA USO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES**, en razón de los informes emitidos por los peritos designados de fecha veinte (20) del mes de enero del año dos mil veinte (2020), por lo que solamente quedo para la Licitación el LOTE I, que consiste en **"LA ADQUISICION DE UN SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (E.R.P.), GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA USO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES"**.

POR CUANTO: Que en fecha veintidós (22) del mes de enero del año dos mil veinte (2020), se llevó a cabo el acto de Apertura de Propuestas Económicas, Sobre B, del Proceso de Licitación Pública Nacional referencia **PASAPORTES-CCC-LPN-2019-0008**, para **LA ADQUISICION DE UN SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (E.R.P.), GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y 250 LICENCIAS MICROSOFT OFFICE 2016 Y 2019, PARA USO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES**, con la presentación de propuestas por las siguientes empresas: **CONSORCIO F&F, S.R.L., (SERVICE FUTUR, S.R.L. y FMP SERVICE TECHNOLOGI, S.R.L.)**.

POR CUANTO: Que según Acta de Adjudicación de fecha treinta (30) del mes de enero del año dos mil veinte (2020), resultó adjudicataria la empresa **CONSORCIO F&F, S.R.L., (SERVICE FUTUR, S.R.L. y FMP SERVICE TECHNOLOGI, S.R.L.)**, del Proceso de Licitación Pública Nacional referencia **PASAPORTES-CCC-LPN-2019-0008**, para **LA ADQUISICION DE UN SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (E.R.P.), GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA USO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES, LOTE 1**, por un monto de **TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS DOMINICANOS CON 01/100 (RD\$32,669,600.01)**, cuyas condiciones ofertadas se ajustan a los mejores intereses institucionales; la empresa **CONSORCIO F&F, S.R.L., (SERVICE FUTUR, S.R.L. y FMP SERVICE TECHNOLOGI, S.R.L.)**, mediante la documentación presentada ha declarado su capacidad, idoneidad y experiencia para suministrar bienes servicios consistente en: proveer a la Dirección General de Pasaportes de diferentes módulos para un Planificación de Recursos Empresariales (E.R.P), Gestión Administrativa y Financiera, entre esos módulos están: Finanzas, Bancos,



Activos Fijos (Patrimonio), Facturación de Servicios, Compras y Cuentas por Cobrar, Inventarios de Almacén, Socios de Negocio, Centro de Costos, Centro de Beneficio, Recursos Humanos, Nómina, Gestión del Desempeño, Capacitación y Desarrollo, Portal de Transacciones de Empleados, Clima Laboral, Reportes Impositivos, Mantenimiento de Equipos, Requisiciones de Materiales y otros contemplados en las ofertas presentadas por la referida empresa y que para su conocimiento podemos recurrir a las mismas.

POR CUANTO: EL PROVEEDOR, es una sociedad comercial que tiene por objeto la provisión de los siguientes productos y servicios: proporcionar módulos para un sistema de planificación de recursos empresariales (E.R.P), gestión administrativa y financiera, entre otros, a las instituciones que lo requieran, así como toda clase de actividad relacionada con el objeto principal y de lícito comercio.

POR CUANTO: LA ENTIDAD CONTRATANTE entiende que **EL PROVEEDOR** es calificado para el suministro de los bienes y servicios objeto del presente contrato.

POR CUANTO: Es el interés de las partes consignar en el presente acuerdo las obligaciones a cargo de cada uno de los contratantes, de tal manera que los productos sean entregados sin contratiempo alguno y satisfaciendo cada uno las responsabilidades puestas a su cargo.

POR LO TANTO: y en el entendido de que el anterior preámbulo forma parte integral del presente Contrato.

LAS PARTES HAN CONVENIDO LO SIGUIENTE:

ARTÍCULO 1: DEFINICIONES E INTERPRETACIONES:

Siempre que en el presente Contrato se empleen los siguientes términos, se entenderá que significan lo que se expresa a continuación:

El Contrato: El acuerdo firmado y celebrado entre **LAS PARTES**, para el suministro de los bienes objeto del presente contrato, incluidos todos los anexos del mismo, así como todos los documentos incorporados mediante referencia en los mismos.

Máxima Autoridad Ejecutiva: La Directora General de Pasaportes o su representante.

Oferente/Proponente: Persona natural o jurídica que presenta credenciales a los fines de participar en un procedimiento de contratación.

Proveedor: Oferente/Proponente que habiendo participado en la licitación, resulta adjudicatario del contrato y suministra productos de acuerdo a las bases administrativas.

El Gobierno: El gobierno de la República Dominicana.

Entidad Contratante: Entidad que realiza la contratación.



Monto del Contrato: El importe señalado en el Contrato.

ARTÍCULO 2: DOCUMENTOS CONSTITUYENTES DEL CONTRATO:

- El presente Contrato propiamente dicho.
- El Pliego de Condiciones Especificas referencia PASAPORTES-CCC-LPN-2019-0008.
- Cronograma de Entrega.

ARTÍCULO 3: OBJETO DEL CONTRATO:

LA ENTIDAD CONTRATANTE ha decidido contratar los servicios con EL PROVEEDOR del Proceso de Licitación Pública Nacional referencia **PASAPORTES-CCC-LPN-2019-0008**, para La Adquisición de Un Sistema de Planificación de Recursos Empresariales (E.R.P.), Gestión Administrativa y Financiera Para Uso en La Dirección General de Pasaportes, **LOTE 1**, específicamente la compra por un monto de **TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS DOMINICANOS CON 01/100 (RD\$32,669,600.01)**, para suministrar los servicios aquí contratados consistente en: proveer a la Dirección General de diferentes módulos para un sistema de Planificación de Recursos Empresariales (E.R.P), Gestión Administrativa y Financiera, entre esos módulos están: Finanzas, Bancos, Activos Fijos (Patrimonio), Facturación de Servicios, Compras y Cuentas por Cobrar, Inventarios de Almacén, Socios de Negocio, Centro de Costos, Centro de Beneficio, Recursos Humanos, Nomina, Gestión del Desempeño, Capacitación y Desarrollo, Portal de Transacciones de Empleados, Clima Laboral, Reportes Impositivos, Mantenimiento de Equipos, Requisiciones de Materiales y otros contemplados en las ofertas presentadas por la referida empresa y que para su conocimiento podemos recurrir a las mismas.

EL PROVEEDOR se obliga a entregar los bienes contratados de conformidad con la programación general acordada y establecida previamente entre **LAS PARTES** (Cronograma de Entrega) la cual forma parte integral y vinculante del presente contrato.

PARRAFO: EL PROVEEDOR se compromete a la entrega de los bienes contratados a tiempo y cumpliendo con los más altos estándares de calidad.

ARTÍCULO 4: MONTO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:

LA ENTIDAD CONTRATANTE pagará a EL PROVEEDOR, por concepto del suministro objeto de este contrato, la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS**



PESOS DOMINICANOS CON 01/100 (RD\$32,669,600.01), pagaderos a presentación de factura. Este precio incluye el Impuesto de Transferencia de Bienes y Servicios Industrializados (ITBIS). **LA ENTIDAD CONTRATANTE** tendrá la responsabilidad de pagar solamente las mercancías recibidas conforme y a entera satisfacción.

PARRAFO: LA ENTIDAD CONTRATANTE pagará a **EL PROVEEDOR** un veinte por ciento (20%) del valor total contratado, por concepto de avance inicial.

LAS PARTES podrán de mutuo acuerdo modificar el precio y la forma de pago antes indicado por el Servicio mediante la firma de ambas partes del documento que éstas establezcan para estos fines.

ARTÍCULO 5: DE LAS PENALIDADES Y RESPONSABILIDADES:

EL PROVEEDOR, se compromete y obliga a entregar de manera completa, íntegra y definitiva los bienes muebles por el presente contrato convenido conforme al compromiso de entrega efectuado para tales fines. Reconociendo la validez del Pliego de Condiciones, sus anexos y Calendario de Entrega. El incumplimiento del mismo y las condiciones previstas, tales como la entrega oportuna o cantidades acordadas, así como las demás obligaciones del presente contrato por parte de **EL PROVEEDOR**, dará lugar a las sanciones correspondientes contenidas en la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones, en su artículo 66. Además, si **EL PROVEEDOR** no entrega en el plazo previsto, autoriza y consiente que **LA ENTIDAD CONTRATANTE** a que ejecute la fianza de fiel cumplimiento entregada por **EL PROVEEDOR**, esta penalidad será aplicada cinco días después de la fecha acordada para la entrega.

PARRAFO: las partes acuerdan que este contrato mantendrá la vigencia de todas y cada una de sus cláusulas si a la fecha de su vencimiento las partes no han cumplido con sus respectivas responsabilidades y obligaciones.

ARTÍCULO 6: TIEMPO DE VIGENCIA:

El presente Contrato de suministro tendrá una duración de un (01) año contados a partir de la suscripción del mismo, o sea, que su validez inicia el día seis (06) del mes de febrero del año dos mil veinte (2020), y culminará el día seis (06) del mes de febrero el año dos mil veintiuno (2021).

PARRAFO: las partes acuerdan que este contrato mantendrá la vigencia de todas y cada una de sus cláusulas si a la fecha de su vencimiento las partes no han cumplido con sus respectivas responsabilidades y obligaciones.



ARTÍCULO 7: CONFIDENCIALIDAD:

Las Partes acuerdan mantener el presente Contrato, sus anexos y toda otra información, documento o dato, cual sea su base, que las partes intercambien durante la vigencia del presente Contrato, bajo la más estricta confidencialidad y asimismo acuerdan que los términos y condiciones del mismo no podrán ser revelados a terceras personas, sin el consentimiento expreso de la otra parte, a menos que no le sean requeridos por Ley o por la autoridad gubernamental competente, o que sea necesario para la ejecución de este Contrato.

ARTÍCULO 8: EQUILIBRIO ECONOMICO:

Si en fecha posterior a la entrada en vigencia del presente contrato se producen cambios en las leyes nacionales relativos y/o relacionados con la moneda nacional que impliquen aumentos en el costo o en los gastos a incurrir por **EL PROVEEDOR** para el suministro de los bienes, el pago al **PROVEEDOR**, en virtud de este contrato aumentaran en la proporción correspondiente a las modificaciones que haya sufrido la legislación con relación a la devaluación de la moneda nacional.

ARTÍCULO 9: JURISDICCIÓN Y ELECCIÓN DE DOMICILIO:

Para todos los efectos legales derivados del presente contrato, **LAS PARTES** se someten expresamente a las leyes y jurisdicción de la República Dominicana.

LAS PARTES, para los fines del presente contrato, convienen elegir domicilio de la siguiente manera:

LA ENTIDAD CONTRATANTE:

DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES
Avenida George Washington, esquina Héroes de Luperón
Santo Domingo, D. N. República Dominicana,
Tel.: (809) 809-532-4233

EL PROVEEDOR:

CONSORCIO F&F, S.R.L.,
Avenida Bartolomé Colon, Edificio Hache, Modulo No. 1,
Santiago de Los Caballeros, República Dominicana,
Tel.: (849) 621-8108.

ARTÍCULO 10: NATURALEZA DEL CONTRATO:

Queda expresamente convenido entre **LAS PARTES** que el presente contrato es exclusivamente para el suministro de los bienes y servicios objeto del mismo, razón por la cual no existe ningún otro tipo de obligación



pecuniaria por parte de **LA ENTIDAD CONTRATANTE** respecto de **EL PROVEEDOR**, salvo las previstas en el mismo.

ARTÍCULO 11: NULIDADES DEL CONTRATO:

La violación del régimen de prohibiciones establecido en el artículo 14 de la ley 360-06 Sobre Compras y Contrataciones Publicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y su modificatoria, originara la nulidad absoluta del contrato sin perjuicio de otra acción que decida interponer **LA ENTIDAD CONTRATANTE**.

ARTÍCULO 12: JURISDICCIÓN COMPETENTE, SOLUCION DE CONTROVERSIAS Y LEY APLICABLE:

Las leyes aplicables, tanto sustantivas como de procedimiento, para los fines y consecuencias de este contrato, serán las de la República Dominicana, y para las consecuencias de ejecución, que no estén previstas en el mismo, **LAS PARTES** se remiten al derecho común vigente en la República Dominicana.

Los tribunales competentes para conocer de cualquier diferencia, litigio, controversia o demanda serán los tribunales ordinarios de la República Dominicana.

ARTÍCULO 13: ACUERDO INTEGRO:

El presente contrato y sus anexos contienen todas las estipulaciones y acuerdos convenidos entre **LAS PARTES**; en caso de ambigüedad, duda o desacuerdo sobre la interpretación del mismo y sus documentos anexos, prevalecerá su redacción. Asimismo, se establece que si alguna de las disposiciones de este contrato se declara invalida, las demás no serán afectadas y permanecerán plenamente vigentes.

Ningún convenio o autorización verbal y/o conversación con cualquier funcionario, agente o empleado de **LA ENTIDAD CONTRATANTE** o de **EL PROVEEDOR**, ya fuere anterior o posterior al otorgamiento del presente contrato afectará o modificará los términos y obligaciones contenidas en este contrato.

Acuerdo Completo. Enmiendas. Este contrato pone en vigor el entendimiento completo entre **LAS PARTES** y sustituye todos los acuerdos previos, arreglos y entendidos entre ellas, ya sean de forma verbal o escrita. Por otra parte, el presente contrato sólo podrá ser modificado mediante un documento formal por escrito, aceptado y firmado por **LAS PARTES** contratantes.

ARTÍCULO 14: ESTIPULACIONES ADICIONALES:

No Cesión del Contrato. El presente contrato, o cualquier parte de éste, no podrá ser asignado, traspasado, cedido, transferido o delegado por **EL PROVEEDOR** a otra persona física o jurídica distinta de él, sin el consentimiento previo y por escrito de parte de **LA ENTIDAD CONTRATANTE**.

HECHO, LEÍDO, APROBADO Y FIRMADO en tres (3) originales de un mismo tenor y efecto, uno para cada una de **Las Partes**, en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los seis (06) días del mes de febrero del año dos mil veinte (2020).


Ing. Aura Toribio
Directora General
Dirección General de Pasaportes




Carlos G. Guerra
Representante
CONSORCIO F&F, S.R.L.



Yo, **Dr. Miguel E. Núñez Durán**, dominicano, mayor de edad, Abogado de los Tribunales de la República, titular de la Cédula de Identidad y Electoral No. _____, miembro activo del Colegio de Notarios, Inc., amparado bajo Matrícula No. 6253, con estudio profesional abierto en la Avenida Rómulo Betancourt, No. 1208, Plaza Sahira, Segunda Planta, Local 24, Santo Domingo, Distrito Nacional, certifico y doy fe, que las firmas que anteceden han sido puestas libre y voluntariamente en mi presencia por los señores **Ing. Aura Toribio y Carlos G. Guerra**, de generales de Ley que constan en este acto, personas a quienes doy fe de conocer, quienes me manifestaron bajo la fe del juramento, que esas son las firmas que acostumbran a usar en todos los actos de su vida pública y privada, por lo que es menester darles entero crédito y fe, en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los seis (06) días del mes de febrero del año dos mil veinte (2020).


Dr. Miguel E. Núñez Durán
Abogado Notario
Matricula No. 6253.

