

PASAPORTES

Órgano difusor de la DGP

Volumen II, Junio, 2021

CONTENIDO:

Portada	1
DGP trabaja en emi- tir en 48 horas	2
Detrás de	4
DGP capacita perso- nal de seguridad	5
Alcance de la Ética y la Integridad	6
Cumpleaños del mes de Julio	7
Integridad Valor del Trimestre	8

DGP capacita personal de seguridad de la Institución



Fortalecimiento e Implementación de un Esquema de Seguridad Efectiva, fue el título de la charla dirigida al personal de seguridad de la Dirección General de Pasaportes (DGP).

Puntos de interés especial:

• 04 de Julio

160 años del fusilamiento de Francisco del Rosario Sánchez

• 04 de Julio

Día de la Independencia de los Estados Unidos

• 07 de Julio

Día Mundial de la Conservación del Suelo

• 25 de Julio

Día del Padre

DGP trabaja en emitir pasaporte en 48 horas



El director general de Pasaportes, Néstor Julio Cruz Pichardo se mostró esperanzado en que los dominicanos que necesiten sacar o renovar un pasaporte puedan obtener ese documento en no más de 48 horas.

Pasaportes trabaja para emitir el documento de viaje en menos de 48 horas

El director general de Pasaportes, Néstor Julio Cruz Pichardo se mostró esperanzado en que los dominicanos que necesiten sacar o renovar un pasaporte puedan obtener ese documento en no más de 48 horas.

Indicó que "nuestra aspiración es que nuestros usuarios cuando nos visiten reciban un servicio VIP, que saquen el pasaporte en 24 o 48 horas"

En ese sentido, el funcionario dijo que para tales fines el Departamento de Tecnología de la Dirección General de Pasaportes (DGP), trabaja en coordinación con la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y la Comunicación (OGTIC).

Cruz Pichardo agregó que también se están dando los primeros pasos con la decisión de la Junta Central Electoral para eliminar el trámite de legalización de las actas de nacimiento, como una forma de erradicar los trámites burocráticos.

Asimismo, Cruz Pichardo exhortó a los usuarios verificar su pasaporte antes de comprar un ticket de vuelo o paquete de viaje, y de esa forma evitar inconvenientes y malos ratos a la hora de salir del país.







Misión

Facilitar el tránsito internacional de los dominicanos, mediante la emisión de un documento de viaje que lo identifique, elaborado con los más altos estándares en calidad, seguridad y modernidad.

Visión

Ser la institución que garantiza al ciudadano la satisfacción óptima de poseer un documento de viaje, con un servicio ágil y oportuno, con una gestión efectiva y de calidad.

Valores

Vocación de Servicio: Realizamos con dedicación, esmero y compromiso las responsabilidades asignadas, siempre dando lo mejor de nosotros.

Responsabilidad: Cumplimos con nuestros deberes como servidores públicos, con calidad y puntualidad, apegados siempre a las políticas nstitucionales.

Transparencia: Manejamos con honestidad y pulcritud los recursos asignados, abierto siempre al escrutinio público.

Integridad: Actuamos sin doblez, apegados a los principios de la ética y la moral.



Siguenos en:

② (†) ② ■ @pasaportesrd
www.pasaportes.gob.do



Detrás de...

Araceidy Ramos Bocio

Gestora de Redes Sociales

En la Institución, Araceidy es Gestora de Redes Sociales de la Dirección General de Pasaportes, encargándose de la creación de las publicaciones diarias y la atención de los usuarios que solicitan información por estas vías.

Pero fuera de la DGP, decora diferentes tipos de eventos, entre ellos bodas y cumpleaños, además de realizar arreglos florales.

Es mercadóloga, política y está constantemente involucrada con las labores sociales de su comunidad.



Samuel Peña Rubio

Inspector de la Dirección de Control y Gestión

Como servidor público, es inspector del Departamento de Control y Gestión, donde usualmente visita las diferentes oficinas de la Dirección General de Pasaportes.

Pero fuera de las paredes de la DGP, se dedica al comercio junto a su

dedica al comercio junto a su familia, quienes tienen una ferretería y de manera individual posee una tienda licorera llamada Licor FTS, ubicada en Los Mameyes.

Además de esto, es fanático del baseball.





DGP capacita personal de seguridad

Fortalecimiento e Implementación de un Esquema de Seguridad Efectiva fue el título de la charla dirigida al personal de seguridad de la Dirección General de Pasaportes (DGP).

La actividad organizada por el Departamento de Seguridad de la institución, tiene como objetivo general que el personal ponga en práctica los conocimientos de medidas seguridad, posibilitando una prevención de riesgo y respuesta rápida y efectiva ante cualquier situación adversa y peligrosa, salvaguardando la integridad de la entidad oficial.

La charla abarcó temas como Funciones del Departamento de Seguridad, Manejo de Crisis, Planes de Contingencia y Emergencia y el Perfil de un buen Oficial de Seguridad.

Las palabras centrales de la charla fueron pronunciadas por el director general, Néstor Julio Cruz Pichardo, quien destacó el interés del presidente Luis Abinader de elevar la calidad de vida de los miembros de las distintas instituciones de seguridad del Estado.

También hablaron el director de seguridad de la DGP, coronel Edward Matthew, el capitán de fragata Angel Francisco Mejía Luna y el capital de la Policía Edgar de los Santos.





Estandarización de Procesos Operativos y Administrativos

La Dirección General de Pasaportes (DGP) realizó el taller "Estandarización de Procesos Operativos y Administrativos" el cual persigue que todos estos se realicen de igual forma, tanto en la Sede Central como en las Oficinas Provinciales de Pasaportes (OPP).

En el evento dirigido al personal administrativo y de servicio, el director del

organismo estatal, Néstor Julio Cruz Pichardo destacó la necesidad de que todos los procesos que se llevan a cabo en la institución se desarrollen de forma igualitaria en todo el país.

Indicó que se siente satisfecho



con la realización del taller, en virtud de que la Dirección General de Pasaportes "es un solo cuerpo, la misma institución y en consecuencia tenemos que actuar con el mismo criterio, con la misma dirección y seguir las directrices que nos han llevado al lugar donde nos encontramos hoy".

En su discurso, Cruz Pichardo se refirió a una encuesta de la firma METRI-KA MK, la cual coloca a la DGP como una de las instituciones del gobierno mejor valorada.

En ese sentido, el funcionario dijo sentirse complacido ya de que todas las instituciones gubernamentales evaluadas, la DGP ocupa el octavo puesto en el desempeño de los servicios que ofrece a la población.

En el taller también habló María Pérez, encargada de Despacho, mientras que la presentación del taller estuvo a cargo de los directores de Emisión y Renovación, Eduardl Figueroa y Karina Estrella, de Recursos Humanos, así como María Taveras, encargada de Servicio Online.

Cumpleañeros Julio

NOMBRES	FECHA	DEPARTAMENTO /OFICINA	CARGO
JATNNA CESARINA PAULINO MARTINEZ	1	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES AZUA	AUXILIAR
KARINA MARIA ESTRELLA HELENA	2	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	DIRECTORA
PEDRO JOSE RUIZ LIRIANO	3	DEPARTAMENTO DE SUPERVISION Y CONTROL DE OPERACIONES	ENCARGADO
RUTH ESTHER JAVIER UBRI	3	DIVISION DE SERVICIOS GENERALES (MAYORDOMIA)	CONSERIE
NESTOR JULIO CRUZ PICHARDO	4	DIRECCIÓN GENERAL	DIRECTOR GENERAL
CARLOS MANUEL ACEVEDO	4	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES AZUA	ENCARGADO
EDY RAMON GOMEZ RODRIGUEZ	5	OFICINA PROVINCIAL DE PÀSAPORTES SANTIAGO	AUXILIAR
SACARIA BELTRE MORA	5	SECCION DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO	AUXILIAR
ISAURA VIZCAINO	6	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES ZONA ORIENTAL	DIGITADORA
YENIFER RAMIREZ	7	DEPARTAMENTO DE EMISION Y RENOVACION	AUXILIAR
ROSANGEL DIAZ PEGUERO	7	DIVISION DE CONTABILIDAD	AUXILIAR DE CONTABI- LIDAD
AIRIAM VIOLANDA URBAEZ	8	DIVISION DE CONTABILIDAD	AUXILIAR
EMMANUEL MARTINEZ POLANCO	9	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES SANTIAGO	AUXILIAR DE PRODUC-
YULAY JOSEFINA MORA PEÑA	11	DIVISION DE RECEPCION DE DOCUMENTOS	CION AUXILIAR (CAPTURA)
ULDANELLY CAPELL SANTOS	11	DIRECCION GENERAL	GESTORA DE PROTOCO-
ROBERTO ANTONIO SILVERIO FELIZ	12	DIVISION DE ENTREGA	LO AUXILIAR
	13	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES EN SANTIAGO	AUXILIAR
MARIA ESMEILY LOPEZ RODRIGUEZ XIOMARA BALBUENA	13		
XIOMAKA BALBUENA	13	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES EN MONTECRISTI	CONSERJE DIVISION DE ESPECIES
ERICK LOZANO FERNANDEZ	13	AUXILIAR DE ESPECIES TIMBRADAS	TIMBRADAS
ANGELA MARIA VALDEZ COSTE	14	DIVISION RECEPCION DE DOCUMENTOS	AUXILIAR
		OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES EN SAN FRANCISCO DE	
MARGARITA VENTURA MARTINEZ	15	MACORIS	CONSERJE
EFIGENIA MAGDALENA CARRASCO	15	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES AZUA	FOTOGRAFA
BLADIMIR EMMANUEL DE LA ROSA JIMENEZ	15	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ENCARGADO DIVISION
BLADIMIR EMMANUEL DE LA ROSA JIMENEZ	15	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DE OPERACIONES TIC
KARINA MERCEDES ROMAN	17	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES DE BARAHONA	ENCARGADA DE PRO-
DAYNOL MICHEL DEVEC DEVI	17	OFICINIA DI INITO COD CAMBII	DUCCION
RAYNOL MIGUEL REYES REVI		OFICINA PUNTO GOB-SAMBIL	FOTOGRAFO
BRAULIO GABRIEL RIVERA MACHADO	17	DIVISION DE COMPRAS CONTRATACIONES	AUXILIAR
IRIS VERONICA MENDEZ PEREZ	18	DIVISIÓN DE.REVISION Y ANALISIS DE DOCUMENTOS	AUXILIAR
SANTO FEDERICO FRANCO VIZCAINO	18	SUBDIRECCION	CHOFER
LUISA YASMEIRY GUZMAN	18	DIVISION DE TESORERIA	AUXILIAR
RUBEN DARIO VALENTIN VALDEZ	18	DIVISION DE RECEPCION DE DOCUMENTOS OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES EN SANTIAGO	AUXILIAR AUXILIAR
SENCION FRIAS ALMONTE YURI YESSICA COLON DUME	19	DIVISION DE FORMULACION, MONITOREO Y EVALUACION DE	ENCARGADA
		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	
CARLOS MIGUEL HEREDIA	20	DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECTOR
ALICIA ESTEFANY PEÑA CABRERA	20	DIVISION DE RECEPCION DE DOCUMENTOS	AUXILIAR
JUAN MERCEDES VALERIO	20	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES ZONA ORIENTAL	AUXILIAR
ELIZABETH PALEN	21	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES EN ZONA ORIENTAL	CAJERA
JOSE AMADO GONZALEZ CEPEDA	21	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES SAN FRANCISCO DE MA- CORIS	AUXILIAR
GEORGINA GERALDO PINEDA	21	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES EN AZUA	AUXILAR DE RECEPCION DE DOCUMENTOS
EDDISON RIVAS MENDEZ	22	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES EN BARAHONA	FOTOGRAFO
YURIDELKA RODRIGUEZ VENTURA	23	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES EN SAN FRANCISCO DE	AUXILIAR
TORIDLENA RODRIGOLZ VERTORA	23	MACORIS	TECNICO DE COMUNI-
FRANCISCO DE LOS SANTOS CELEDONIO	24	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES	CACIONES
YEIMY ENEDINA CARRASCO ZAPATA	24	DIRECCION DE EMISION Y RENOVACION DE PASAPORTES	SUPERVISORA CALL
			CENTER ADMINISTRADOR DE
FRANCISCO JIMENEZ RODRIGUEZ	24	DEPARTAMENTO FINANCIERO	REDES
CARLOS DANIEL CRUZ BETANCES	24	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES ZONA ORIENTAL	AUXILIAR
JUANITO FELIZ RIVAS	25	SECCION DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES (SAN CARLOS)	ARCHIVISTA AUXILIAR DE PRODUC-
JUAN MERCEDES VALERIO	28	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES DE ZONA ORIENTAL	CION
JOSUE MANUEL MANZUETA VILLANUEVA	28	SECCION DE PASAPORTES URGENTES VIP Y ONLINE	AUXILIAR
ROSANNA ALTAGRACIA ANGELES	28	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES ZONA ORIENTAL	ANALISTA
DEYANIRA HERNANDEZ CRUZ	29	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	SOPORTE INFORMATICO
NESTOR JAVIER VALDEZ	29	DIVISION DE SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR
QUEILA MARIA BETANCES ALVAREZ	30	DIVISION DE SERVICIOS GENERALES	CONSERJE
YISEL ESTEFANY FELIZ ACOSTA	30	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES EN BARAHONA	AUXILIAR CLÓN GENEA AUXILIAR
BERIOSKA MASSIEL GONZALEZ CUEVAS	31	DEPARTAMENTO DE ANTIFRAUDE	AUXILIAR TVEA
PRISCILA MONTAS FELIZ	31	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES EN BARAHONA	COORDINADORA

